

**Умови конкурсу на заміщення вакантної посади
начальника Центру надання адміністративних послуг
Кегичівської селищної ради**

<p style="text-align: center;">Кваліфікаційні вимоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - громадянство України; - вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста; - стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування, або державній службі не менше 3 років; - вільне володіння державною мовою; - знання Конституції України, Законів України; - вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку; - навички користування інформаційними та технологічними картками адміністративних послуг та програмним комплексом «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада» (ПК «ІС «Соціальна громада»»); - знання ведення ділових документів в органах місцевого самоврядування; - досвід роботи з громадянами. 	<p style="text-align: center;">Основні посадові обов'язки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здійснює керівництво роботою ЦНАП, несе персональну відповідальність за організацію діяльності ЦНАП; 2. Організовує діяльність ЦНАП, у тому числі щодо взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг, вживає заходів до підвищення ефективності роботи ЦНАП; 3. Координує діяльність адміністраторів, державних реєстраторів, контролює якість та своєчасність виконання ними обов'язків; 4. Організовує інформаційне забезпечення роботи ЦНАП; 5. Сприяє створенню належних умов праці у ЦНАП, вносить пропозиції селищному голові щодо матеріально-технічного забезпечення ЦНАП; 6. Розглядає скарги на діяльність чи бездіяльність адміністраторів, державних реєстраторів; 7. Здійснює функції адміністратора; 8. Представляє ЦНАП при взаємодії з іншими громадами; 9. Бере участь у роботі грантових Програм та проектів, спрямованих на розбудову ЦНАП; 10. Виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про ЦНАП.
<p style="text-align: center;">Умови оплати праці:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Посадовий оклад - 6700 грн. (відповідно до постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів») 	

від 09 березня 2006 року № 268).

2. Надбавка за вислугу років за стаж державної служби та/або служби в органах місцевого самоврядування - від 10 до 40 % посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг (відповідно до постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09 березня 2006 року № 268).

3. Надбавка за ранг посадової особи місцевого самоврядування – від 300 до 400 грн. (відповідно до додатку № 57 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09 березня 2006 року № 268).

4. Матеріальна допомога (відповідно до п. 2 пп. 3 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09 березня 2006 року № 268).

5. Інші виплати не заборонені законодавством України.

Бажаючі взяти участь в оголошених конкурсах на заміщення вакантних посад, подають до конкурсної комісії, **шляхом направлення поштою письма з описом документів**, такі документи, зразки документів розміщені в розділі «Вакансії»:

- заяву про участь у конкурсі;
- заповнену особову картку (форма П-2ДС) з відповідними додатками (автобіографія);
- дві фотокартки розміром 4х6 см;
- копію документу про освіту з додатками;
- декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за попередній рік, у порядку, визначеному Законами України «Про запобігання корупції», шляхом заповнення її на офіційному сайті Національного агентства з питань запобігання корупції;
- копію документа, який посвідчує особу;

- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

- попередження про обмеження під час прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та її проходження, встановлені законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції»;

- заяву про надання згоди на збір та обробку особистих персональних даних.

Важливо! У разі, якщо подана інформація або документи не відповідають вимогам, визначеним в оголошенні про конкурс на заміщення відповідної вакантної посади, заповнені документи не розглядаються.

Також, у разі видачі документів про освіту або інших документів на інше прізвище необхідно надати відповідні копії про підтвердження зміни прізвища.

Кваліфікаційні вимоги, основні посадові обов'язки та умови оплати праці до вакантної посади, на яку оголошено конкурс, розміщені на офіційному сайті Кегичівської селищної ради в розділі «Вакансії».

Детальну інформацію з даного питання можна отримати за телефоном: (05755) 3 17 98.