



**КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
LXXXVII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

28 лютого 2025 року

селище Кегичівка

№ 9218

**Про затвердження Порядку
надання адресної грошової
допомоги в новій редакції**

Керуючись статтями 4, 10, 25, 26, 42, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кегичівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок надання адресної грошової допомоги в новій редакції, що додається.

2. Надати згоду та уповноважити Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради на вирішення фінансових та всіх інших питань, пов'язаних із виконанням Порядку.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення LXXXIII сесії Кегичівської селищної ради VIII скликання від 24 грудня 2024 року № 9138 «Про затвердження Порядку надання адресної грошової допомоги в новій редакції».

4. Рішення набирає чинності з дня оприлюднення на офіційному сайті Кегичівської селищної ради

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, фізичної культури та спорту, молодіжної політики, охорони здоров'я та соціального захисту населення Кегичівської селищної ради (голова комісії Валентин ЧЕРНІКОВ) та постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та комунальної власності Кегичівської селищної ради (голова комісії Вікторія ЛУЦЕНКО).

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення LXXXVII сесії Кегичівської
селищної ради VIII скликання
від 28 лютого 2025 року № 9218

ПОРЯДОК
надання адресної грошової допомоги
(далі – Порядок)

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає умови, порядок, строки/періодичність та розмір надання адресної грошової допомоги (далі – грошова допомога) жителям Кегичівської селищної територіальної громади, а також відшкодування понесених збитків та витрат.

1.2. Грошова допомога надається жителям Кегичівської селищної територіальної громади, а також в інших випадках, визначених Порядком (п. 1.4.2.2. щодо мобілізації загиблого/померлого/зниклого безвісти військовослужбовця з території Кегичівської селищної ради, незалежно від місця його реєстрації).

1.3. Грошова допомога надається за рахунок коштів, визначених бюджетом Кегичівської селищної територіальної громади на виконання Комплексної програми соціального захисту населення Кегичівської селищної ради, а також змінами до неї.

Така грошова допомога є самостійним видом фінансової підтримки, яка може надаватись одночасно/паралельно із іншими видами допомог населенню, які передбачені вищевказаною та іншими Програмами Кегичівської селищної ради, в межах одного бюджетного року.

1.4. Грошова допомога надається:

1.4.1. для лікування та/або реабілітації:

1.4.1.1. особам, які перенесли хірургічне втручання – від 3000 грн до 6000 грн.

1.4.1.2. дітям з інвалідністю (незалежно від її групи, до досягнення 18-ти років) - 6000 грн.

1.4.1.3. особам з інвалідністю I-ї групи – 5000 грн.

1.4.1.4. особам з інвалідністю з дитинства (II та III груп) – 3000 грн.

1.4.1.5. особам з онкологічними захворюваннями - 10000 грн.

1.4.2. для вирішення соціально-побутових питань:

1.4.2.1. учасникам бойових дій, статус яких отримано до 20 лютого 2014 року (до початку військової агресії російської федерації проти незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України) – 2000 грн;

1.4.2.2. одному із батьків/опікунів/піклувальників/усиновлювачів, одному із подружжя зниклого безвісти військовослужбовця, внаслідок військової агресії російської федерації з 20 лютого 2014 року - 3000 грн.

Така допомога в межах одного поточного бюджетного року може бути надана одночасно/паралельно, як одному із батьків/опікунів/піклувальників/усиновлювачів, так і одному із подружжя.

1.4.2.3. одному із членів сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України - 3000 грн.

1.4.2.4. учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС (незалежно від категорії) – 3000 грн.

1.4.2.5. громадянам, які опинились у тяжкому життєвому становищі - від 1000 грн до 5000 грн.

Наявність чи відсутність тяжкого життєвого становища у кожному конкретному випадку встановлюється Комісією з розгляду питань надання адресної грошової допомоги при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради при повному та всебічному вивченні заяви та доданих до неї матеріалів, в тому числі інформації від відповідного старостату та/або відділу соціального захисту населення селищної ради (довідок, актів обстеження тощо), зібраної під час опрацювання заяви.

Також Комісією можуть затребуватися інші додаткові документи від заявника.

1.4.3. для відшкодування понесених збитків - особам, майно яких пошкоджене або знищене внаслідок пожежі - 25000 грн.

1.4.4. для відшкодування витрат на поховання осіб, не зареєстрованих в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування або осіб, які не мали визначеного місця проживання (безпритульних), або одиноких осіб:

1.4.4.1. громадянину, який здійснив поховання – для відшкодування витрат на труну і хрест (в сумі їх загальної вартості, але в сумі, що не перевищує 5000 грн).

1.5. Грошова допомога, в рамках даного Порядку, в межах одного поточного бюджетного року, надається одному і тому ж заявнику лише за однією із підстав, передбачених підпунктами 1.4.1. – 1.4.3. пункту 1.4. Порядку. Повторне звернення в межах вищевказаного періоду не допускається та є підставою для відмови в наданні грошової допомоги. Грошова допомога (відшкодування витрат), передбачена підпунктом 1.4.4. пункту 1.4. Порядку надається за потребою.

2. Порядок надання грошової допомоги

Підставою для розгляду питання щодо надання грошової допомоги є:

2.1. для лікування та/або реабілітації:

- заява громадянина/законного представника/опікуна/піклувальника/усиновлювача про надання грошової допомоги, у зв'язку із виникненням зазначених обставин, до якої додаються:

- копія паспорту заявника та (за наявності) дитини;
- копія документа, що підтверджує місце реєстрації заявника у встановленому законом порядку;

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті);

- копія довідки про взяття на облік як внутрішньо переміщеної особи (у разі, якщо звертається внутрішньо переміщена особа);

- копія свідоцтва про народження дитини (у випадках, передбачених підпунктом 1.4.1.2. пункту 1.4. Порядку);

- копія документа (витяг з історії хвороби, медична довідка тощо), що підтверджує наявність захворювання або проведене хірургічне втручання, та документи, що підтверджують понесені витрати (за наявності) (у всіх випадках, крім передбачених підпунктом 1.4.1.3. пункту 1.4. Порядку);

- копії документів, що підтверджують наявність і групу інвалідності (у випадках, передбачених підпунктом 1.4.1.2., 1.4.1.3., 1.4.1.4 пункту 1.4. Порядку);

- копія документа, що підтверджує родинний зв'язок (у випадках, передбачених підпунктом 1.4.1.2. пункту 1.4. Порядку);

- копія документа, що підтверджує підстави представництва інтересів особи з інвалідністю з дитинства, у разі, якщо така особа визнана недієздатною (у випадках, передбачених підпунктом 1.4.1.4. пункту 1.4. Порядку).

- довідка про номер банківського рахунку заявника (IBAN).

2.2. для вирішення соціально-побутових питань:

заява громадянина про надання грошової допомоги, в зв'язку із виникненням зазначених обставин, до якої додаються:

- копія паспорту заявника

- копія документа, що підтверджує місце реєстрації заявника, у встановленому законом порядку;

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті);

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі, якщо звертається внутрішньо переміщена особа);
- копія документа, що підтверджує статус учасника бойових дій, набутого у встановленому законом порядку до 20 лютого 2014 року (до початку військової агресії російської федерації проти незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України) (у випадках, передбачених підпунктом 1.4.2.1. пункту 1.4. Порядку);
- копія свідоцтва про смерть військовослужбовця (у випадках, передбачених підпунктом 1.4.2.3. пункту 1.4. Порядку);
- копія сповіщення про безвісти зниклого військовослужбовця (у випадках, передбачених підпунктом 1.4.2.2. пункту 1.4. Порядку);
- копія документа, що підтверджує місце реєстрації загиблого/померлого/зниклого безвісти військовослужбовця на території Кегичівської селищної ради або мобілізації з території Кегичівської селищної ради, незалежно від місця реєстрації загиблого/померлого/безвісти зниклого (у випадках, передбачених підпунктом 1.4.2.2. пункту 1.4. Порядку);
- копія документа, що підтверджує статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України (у випадках, передбачених підпунктом 1.4.2.3. пункту 1.4. Порядку);
- копія документа, що підтверджує родинний зв'язок зниклого безвісти військовослужбовця з отримувачем допомоги, встановлення опіки, піклування, усиновлення (у випадках, передбачених підпунктом 1.4.2.2. пункту 1.4. Порядку);
- копія документа, що підтверджує статус учасника ліквідації аварії на ЧАЕС (у випадках, визначених підпунктом 1.4.2.4. пункту 1.4. Порядку);
- довідка про доходи заявника та, за наявності, членів його сім'ї (у випадках, передбачених підпунктом 1.4.2.5. пункту 1.4. Порядку);
- довідка про номер банківського рахунку заявника (IBAN).

2.3. для відшкодування понесених збитків особам, майно яких пошкоджене або знищене внаслідок пожежі:

заява громадянина про надання грошової допомоги (відшкодування збитків), в зв'язку із виникненням зазначеної обставини, до якої додаються:

- копія паспорту заявника (у разі надання копії ID-паспорта – копія документа, що підтверджує місце реєстрації заявника, у встановленому законом порядку);
- копія документа, що підтверджує місце реєстрації заявника, у встановленому законом порядку;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті);
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі, якщо звертається внутрішньо переміщена особа);

- копія довідки чи іншого офіційного документу ДСНС України, його структурного підрозділу, про підтвердження факту пожежі за відповідною адресою;
- довідка про номер банківського рахунку заявника (IBAN);

2.4. для відшкодування витрат на поховання осіб, не зареєстрованих в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування або осіб, які не мали визначеного місця проживання (безпритульних), або одиноких осіб:

заява громадянина про надання грошової допомоги (відшкодування витрат), в зв'язку із виникненням зазначених обставин, до якої додаються:

- копія паспорту заявника (у разі надання копії ID-паспорта – копія документа, що підтверджує місце реєстрації заявника, у встановленому законом порядку) (у випадках, передбачених підпунктом 1.4.4.1. пункту 1.4. Порядку);
- копія документа, що підтверджує місце реєстрації заявника, у встановленому законом порядку;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті) (у випадках, передбачених підпунктом 1.4.4.1. пункту 1.4. Порядку);
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі, якщо звертається внутрішньо переміщена особа);
- оригінал довідки з управління Пенсійного фонду України про відсутність на обліку особи на момент смерті в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування (у випадках, передбачених підпунктом 1.4.4.1. пункту 1.4. Порядку);
- копії фіскальних документів (квитанцій, чеків, платіжних доручень тощо) про понесені витрати;
- довідка про номер банківського рахунку заявника (IBAN).

2.5. Рішення про відмову у наданні грошової допомоги приймається у випадках:

- невідповідності/неповноти поданих документів чи особи заявника вимогам Порядку;
- відсутності коштів у бюджеті Кегичівської селищної територіальної громади на вказані цілі;
- повторного звернення заявника протягом поточного бюджетного року (крім випадків, передбачених підпунктом 1.4.4. пункту 1.4. Порядку);
- особистої відмови заявника від отримання грошової допомоги;
- у зв'язку зі смертю особи, яка потребує грошової допомоги;
- в інших випадках, визначених Порядком, що унеможливають її отримання.

3. Порядок розгляду заяв щодо надання грошової допомоги

3.1. Питання щодо можливості надання/ненадання та розміру грошової допомоги передбачених підпунктами 1.4.1.1. та 1.4.2.5 пункту 1.4. Порядку попередньо розглядається Комісією з розгляду питань надання адресної грошової допомоги при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради (далі – Комісія), що утворюється за розпорядженням Кегичівського селищного голови. За результатами засідань Комісії складається протокол.

3.2. Приймання передбачених Порядком документів та їх опрацювання здійснюється Відділом соціального захисту населення Кегичівської селищної ради (далі – Відділ), який перевіряє повноту і відповідність наданого пакету документів та статус осіб вимогам цього Порядку, за потреби, спільно із старостатами, та передає їх на розгляд Комісії.

3.3. Після розгляду питань щодо можливості надання/ненадання та розміру грошової допомоги Комісією, Відділ готує проект рішення Виконавчого комітету селищної ради про надання або відмову у наданні грошової допомоги за кожним зверненням окремо.

3.4. Рішення про надання або відмову у наданні грошової допомоги приймається Виконавчим комітетом селищної ради, з урахуванням рекомендацій Комісії, викладених у протоколі.

Рішення Виконавчого комітету селищної ради є безумовною підставою для виплати такої допомоги.

4. Порядок виплати грошової допомоги

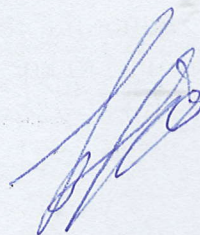
4.1. Виплату грошової допомоги здійснює відділ бухгалтерського обліку та звітності Кегичівської селищної ради на підставі рішення Виконавчого комітету селищної ради шляхом перерахування коштів на вказаний заявником картковий рахунок.

5. Прикінцеві положення.

5.1. Розгляд заяв по суті та прийняття по ним Виконавчим комітетом рішень здійснюється упродовж одного бюджетного року.

5.2. У разі обмеженої у бюджеті, в тому числі помісячної, суми на такі виплати, в першу чергу розглядаються заяви жителів громади із онкологічними захворюваннями та щодо дітей з інвалідністю, а також відшкодування збитків внаслідок пожежі та витрат на поховання.

Секретар селищної ради



Віталій БУДНИК