



**КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХСІV СЕСІЯ VІІ СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

26 вересня 2025 року

селище Кегичівка

№ 9870

**Про затвердження ПОЛОЖЕННЯ
про СЛУЖБУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ
КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
в новій редакції**

З метою упорядкування діяльності виконавчого органу селищної ради, відповідно до Положення про дитячий будинок сімейного типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року № 564 (зі змінами), Положення про прийомну сім'ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року № 565 (зі змінами), Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2008 року № 905 (зі змінами), керуючись статтями 4, 10, 25, 26, 42, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кегичівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ про СЛУЖБУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі - Служба) в новій редакції, що додається.

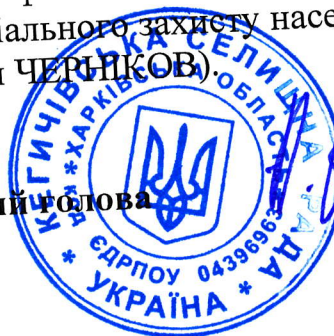
2. Начальнику Служби (Тетяна БОГІНСЬКА) здійснити заходи щодо державної реєстрації змін у діяльності Служби.

3. Визнати таким, що втратив чинність пункт 2 рішення LXIX сесії VIII скликання Кегичівської селищної ради від 12 квітня 2024 року № 8316 «Про деякі питання діяльності СЛУЖБИ У СПРАВАХ ДІТЕЙ ТА СІМ'І КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ».

4. Рішення набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному сайті Кегичівської селищної ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, фізичної культури та спорту, молодіжної політики, охорони здоров'я та соціального захисту населення Кегичівської селищної ради (голова комісії Валентин ЧЕРНІКОВ).

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення ХСІV сесії Кегичівської
селищної ради VIII скликання
від 26 вересня 2025 року № 9870

ПОЛОЖЕННЯ про СЛУЖБУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ в новій редакції

1. Загальні положення

1.1. Служба у справах дітей Кегичівської селищної ради (далі - Служба) є виконавчим органом Кегичівської селищної ради, підпорядкованим, підзвітним і підконтрольним Кегичівській селищній раді, її Виконавчому комітету, першому заступнику селищного голови.

1.2. Засновником Служби є Кегичівська селищна рада (далі – Засновник).

1.3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями Кегичівської селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Кегичівського селищного голови та цим Положенням.

1.4. Служба при виконанні покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями селищної ради, іншими виконавчими органами селищної ради, підприємствами, організаціями та установами на підставах, у межах повноважень та у спосіб, передбаченими чинним законодавством України.

1.5. Засновник створює сприятливі умови для роботи і підвищення кваліфікації працівників Служби, забезпечує її окремим приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, а також доступом до електронних інформаційних баз.

1.6. Служба є юридичною особою публічного права, набуває майнових і немайнових прав та обов'язків з моменту її державної реєстрації, має свою печатку з зображенням Державного Герба України, штампи та власні бланки.

1.7. Повне найменування Служби – СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ 43905658.

1.8. Скорочене найменування – ССД КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

1.9. Місцезнаходження Служби: 64003, Харківська область, селище Кегичівка, вулиця Волошина, 79.

1.10. Служба фінансується за рахунок коштів бюджету Кегичівської селищної територіальної громади, інших не заборонених джерел.

1.11. Облік фінансово-господарської діяльності Служби здійснює відділ бухгалтерського обліку та звітності Кегичівської селищної ради.

1.12. Майно, що знаходиться на балансі Служби є власністю Кегичівської селищної ради та перебуває в оперативному управлінні Служби.

2. Основні завдання Служби

2.1. Реалізація на відповідній території політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень, визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей на території Кегичівської селищної ради, соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку.

2.2. Розроблення і проведення самостійно або разом з іншими виконавчими органами Кегичівської селищної ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції, суб'єктами надання соціальних послуг заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність (в тому числі організації профілактичних заходів (рейдів)).

2.3. Координація діяльності підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території Кегичівської селищної ради у розв'язанні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, надання їм у межах компетенції практичної, методичної та консультативної допомоги в цій сфері.

2.4. Захист конституційних прав та законних інтересів дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.5. Підготовка пропозицій до проектів Програм Кегичівської селищної ради з питань соціального захисту дітей, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.

2.6. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань, що належать до компетенції Служби, зокрема, через засоби масової інформації.

2.7. Вжиття заходів із виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування; у разі необхідності забезпечення їх тимчасового влаштування, надання необхідної допомоги з урахуванням їхніх потреб.

2.8. Забезпечення безпеки дітей, стосовно яких надійшла інформація про жорстоке поводження з ними або загрозу їхньому життю чи здоров'ю, шляхом:

2.8.1. Невідкладного проведення оцінки рівня безпеки дитини спільно з уповноваженим підрозділом територіального органу Національної поліції, який діє у межах своїх повноважень, фахівцем із соціальної роботи або іншим надавачем соціальних послуг, представником закладу охорони здоров'я, у разі необхідності із залученням інших фахівців.

2.8.2. Вжиття в разі необхідності заходів щодо організації надання дитині необхідної медичної допомоги, її тимчасового влаштування.

2.8.3. Підготовка клопотання до органу опіки та піклування про невідкладне відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють, у разі підтвердження факту загрози її життю та здоров'ю.

2.9. Підготовка за участю виконавчих органів селищної ради документів для звернення органу опіки та піклування до суду про позбавлення, відібрання дитини у батьків без позбавлення їх батьківських прав.

2.10. Підготовка документів та проєктів рішень Виконавчого комітету для реєстрації народження підкинутих, знайдених дітей, дітей, покинутих у пологових будинках, інших закладах охорони здоров'я, дітей, мати яких померла чи місце проживання матері яких встановити неможливо, подання таких документів та рішень органам реєстрації актів цивільного стану.

2.11. Підготовка висновків про доцільність (недоцільність) повернення дитини, щодо якої було прийняте рішення про тимчасове влаштування, до батьків або інших законних представників.

2.12. Збір документів, необхідних для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, підготовка проєктів відповідних рішень Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради.

2.13. Вжиття заходів щодо повернення в Україну дітей, позбавлених батьківського піклування, які є громадянами України та походять із Кегичівської селищної ради.

2.14. Ведення обліків дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, включаючи дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів; дітей, які залишились без батьківського піклування, включаючи дітей, розлучених із сім'єю, дітей, які є іноземцями або особами без громадянства та виявили бажання особисто чи через інших осіб набути статусу біженця або особи, яка потребує додаткового захисту (далі - діти, розлучені із сім'єю); дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на первинному обліку Служби; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій; усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд; потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів; кандидатів в усиновлювачі; нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.15. Участь у межах компетенції у судовому розгляді за участю неповнолітнього обвинуваченого з метою забезпечення прав та найкращих інтересів дітей.

2.16. Забезпечення в межах компетенції ведення єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

2.17. Вжиття вичерпних заходів для влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ї громадян України з дотриманням

пріоритету сімейного виховання (усиновлення, опіка, піклування, влаштування у прийомні сім'ї та дитячі будинки сімейного типу), у тому числі:

2.17.1. Підготовка та видання висновків про можливість бути усиновлювачами особам, які бажають усиновити дитину.

2.17.2. Надання потенційним опікунам, піклувальникам, прийомним батькам, батькам-вихователям інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають в Службі на обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.17.3. Обстеження житлово-побутових умов потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

2.17.4. Участь у заходах, пов'язаних із вибуттям дітей із закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, в яких вони перебували цілодобово, та влаштуванням у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.

2.17.5. Консультування громадян, які виявили бажання усиновити дитину, або взяти в сімейні форми виховання, обстеження умов їхнього проживання, організація знайомства дитини з кандидатами в усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі, встановлення контакту.

2.17.6. Підготовка проєктів рішень Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради про влаштування дітей в сімейні форми виховання.

2.17.7. Підготовка проєктів рішень Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу.

2.18. Здійснення у межах компетенції контролю за дотриманням законодавства з питань соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень, у тому числі щодо умов утримання і виховання:

2.18.1. Дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, у тому числі до спеціальних виховних установ.

2.18.2. Дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях.

2.18.3. Дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у сім'ях патронатних вихователів.

2.19. Підготовка висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, усиновлених дітей, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу.

2.20. Розгляд звернень власників підприємств, установ або організацій усіх форм власності щодо звільнення працівників віком до 18 років та надання відповідних письмових дозволів.

2.21. Проведення передбачених законодавством заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі:

2.21.1. Розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі.

2.21.2. Прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі повідомлень, що надійшли до кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей.

2.21.3. Інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їхніх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їхніх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, у яких вони можуть взяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися.

2.21.4. Проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням у разі необхідності інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їхньої компетенції.

2.21.5. Порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питань про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб за невиконання або неналежне виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі.

2.21.6. Взаємодія з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

2.22. Забезпечення соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, у тому числі інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції, структурного підрозділу селищної ради, відповідального за проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством.

2.23. Забезпечення захисту житлових та майнових прав дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема:

2.23.1. Ведення обліку нерухомого майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.

2.23.2. Складання опису майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, за місцем знаходження такого майна.

2.23.3. Підготовка проєктів рішень Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради за місцем знаходження майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, про встановлення опіки над майном; призначення особи, яка буде представляти інтереси дітей вказаної категорії на час здійснення права на спадкування; укладення договору оренди житла, яке належить дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, на праві власності; погодження зняття з реєстрації дітей вказаної категорії.

2.23.4. Вжиття заходів щодо передання житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини.

2.23.5. Подання органу опіки та піклування необхідних документів для взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього.

2.23.6. Забезпечення контролю за виконанням рішень Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради щодо захисту житлових та майнових прав дітей.

2.24. Забезпечення захисту прав дітей при вчиненні правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким вони мають, шляхом:

2.24.1. Надання консультацій фізичним особам з питань підготовки необхідних документів щодо вчинення відповідних правочинів.

2.24.2. Перевірка документів, поданих на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дитини, з'ясування наявності/відсутності обставин, що можуть бути підставою для відмови у наданні дозволу на вчинення таких правочинів.

2.24.3. Підготовка проектів рішень Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради про надання (відмову в наданні) дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина.

2.24.4. Подання селищному голові клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту майнових та житлових прав дитини, якщо батьки, опікуни/піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі не виконують рішення Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради.

2.24.5. Підготовка для подання до суду письмових висновків щодо виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання такою, що втратила право користування житловим приміщенням, управління батьками майном дитини.

2.25. Збір матеріалів, підготовка письмових висновків органів опіки та піклування для подання до суду або проектів Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради щодо розв'язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї.

2.26. Підготовка висновків органу опіки та піклування та проектів рішень Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради про підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України.

2.27. Підготовка для подання до суду висновків органу опіки та піклування щодо позбавлення та поновлення батьківських прав; побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду; про доцільність

усиновлення та відповідальність його інтересам дитини, скасування усиновлення та визнання його недійсним; з інших питань, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою Виконавчого органу селищної ради як органу опіки та піклування.

2.28. Складання протоколів про адміністративні правопорушення відповідно до частин п'ятої, шостої статті 184 (невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини) та статті 188-50 (невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування) Кодексу України про адміністративні правопорушення.

2.29. Розгляд питань, пов'язаних із доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти першого року навчання, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти першого року навчання (далі - здобувач освіти), що передбачає:

2.29.1. Отримання від закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти повідомлення, у тому числі в електронній формі та за допомогою телефонного зв'язку, про заплановане відрахування неповнолітнього здобувача освіти із зазначенням підстав для такого відрахування за один місяць до прийняття відповідного рішення.

2.29.2. Вивчення у взаємодії із законними представниками неповнолітнього здобувача освіти (протягом 10 робочих днів з дня отримання такого повідомлення) підстав запланованого відрахування на предмет їх відповідності законодавству у сфері захисту прав дітей; встановлення причин відрахування, визначення доцільності та можливості їх усунення.

2.29.3. У разі встановлення факту невідповідності підстав запланованого відрахування неповнолітнього здобувача освіти законодавству у сфері захисту прав дітей подання закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти аргументованого заперечення щодо такого відрахування.

2.30. Сприяння в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на території Кегичівської селищної ради до місць їхнього постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення.

2.31. Представництво від імені органу опіки та піклування інтересів дітей, розлучених із сім'єю, виявлених на території села, селища.

2.32. Здійснення контролю за цільовим використанням аліментів.

2.33. Забезпечення організації діяльності Комісії з питань захисту прав дитини при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради.

2.34. Розгляд в установленому порядку звернень громадян, зокрема звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, іншими законними представниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

2.35. Виконання інших функцій, покладених на Службу відповідно до законодавства.

3. Служба має право:

3.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання виконавчими органами Кегичівської селищної ради, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, посадовим особам, фізичним особам.

3.2. Отримувати інформацію від виконавчих органів Кегичівської селищної ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих Службою рішень.

3.3. Отримувати в установленому порядку від виконавчих органів Кегичівської селищної ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до компетенції Служби.

3.4. Звертатися щодо фактів порушення прав та інтересів дітей до виконавчих органів Кегичівської селищної ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в разі виявлення таких фактів.

3.5. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі необхідності – умови роботи працівників віком до 18 років на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності.

3.6. Представляти в разі необхідності інтереси дітей у судах, у їх взаємодії з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їхніх прав та інтересів.

3.7. Запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів щодо усунення причин.

3.8. Порушувати перед органами виконавчої влади Кегичівської селищної ради питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих Службою.

3.9. Порушувати перед органами виконавчої влади питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей.

3.10. Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з науковими установами, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями з питань, які належать до компетенції Служби.

3.11. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Служби.

3.12. Проводити особистий прийом дітей, а також їхніх батьків, інших законних представників, розглядати їхні звернення з питань, що належать до компетенції Служби.

3.13. Визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту дітей.

3.14. Відвідувати дітей, які перебувають в Службі на обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів щодо соціального захисту дітей.

3.15. Проводити інспекційні відвідування одержувачів аліментів із метою контролю за цільовим витрачанням аліментів.

4. Керівництво Службою

4.1. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Кегичівським селищним головою відповідно Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.2. Начальник Служби:

4.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Служби, забезпечує виконання покладених на неї завдань, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі.

4.2.2. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

4.2.3. Подає на затвердження Кегичівському селищному голові проект кошторису та штатний розпис Служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

4.2.4. Затверджує посадові інструкції працівників Служби.

4.2.5. Подає Кегичівському селищному голові пропозиції щодо прийняття працівників Служби на посади, звільнення з посад у порядку, присвоєння їм рангів посадових осіб місцевого самоврядування, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

4.2.6. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби.

4.2.7. Забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.2.8. Планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи селищної ради.

4.2.9. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби.

4.2.10. Звітує перед Виконавчим комітетом селищної ради про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи.

4.2.11. Може брати участь у засіданнях Виконавчого комітету та пленарних засіданнях сесії селищної ради.

4.2.12. Забезпечує проведення атестації, щорічної оцінки працівників Служби в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації.

4.2.13. Вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки.

4.2.14. Розподіляє обов'язки між працівниками Служби, очолює і контролює їх роботу, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у Службі, приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Служби.

4.2.15. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.3. У разі відсутності начальника Служби з поважних причин (відпустка, хвороба, тощо) його обов'язки виконує заступник начальника Служби, або інша посадова особа, визначена Засновником.

Секретар селищної ради



Віталій БУДНИК