



**КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХСVІ СЕСІЯ VІІ СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

04 листопада 2025 року

селище Кегичівка

№ 9946

**Про деякі питання благодійної
та гуманітарної допомоги**

З метою впорядкування питання отримання/передачі благодійної та гуманітарної допомоги, відповідно до законів України «Про гуманітарну допомогу», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», керуючись статтями 4, 11, 25, 26, 42, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кегичівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про отримання і використання благодійної та гуманітарної допомоги в Кегичівській селищній раді, що додається.

2. Надати згоду та уповноважити Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради на вирішення всіх питань, пов'язаних із отриманням, використанням та розпорядженням благодійною та гуманітарною допомогою.

3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Кегичівської селищної ради (Надія ПІДОСИНСЬКА) здійснювати заходи, пов'язані із оприбуткуванням, передачею набувачам та списанням з балансу благодійної та гуманітарної допомоги, у порядку передбаченому чинним законодавством України.

4. Визнати таким, що втратило чинність рішення XLV сесії Кегичівської селищної ради VІІ скликання від 31 січня 2023 року № 6847 «Про деякі питання отримання, використання, обліку та звітності благодійної та гуманітарної допомоги в умовах воєнного стану».

5. Рішення набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному сайті Кегичівської селищної ради.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та комунальної власності Кегичівської селищної ради (голова комісії Вікторія ЛУЦЕНКО) та на постійну комісію з гуманітарних питань, фізичної культури та спорту, молодіжної політики, охорони здоров'я та соціального захисту населення Кегичівської селищної ради (голова комісії Валентин ЧЕРНІКОВ).

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення ХСVІ сесії
Кегичівської селищної ради
VІІІ скликання
від 04 листопада 2025 року № 9946

ПОЛОЖЕННЯ **про отримання і використання благодійної та гуманітарної допомоги** **в Кегичівській селищній раді**

I. Загальні положення

Дане Положення про отримання і використання благодійної та гуманітарної допомоги в Кегичівській селищній раді (далі - Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» (далі – Закон № 5073), Закону України від 22 жовтня 1999 року № 1192-ХІV «Про гуманітарну допомогу» (далі – Закон № 1192), Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, інших нормативно-правових актів.

Органи місцевого самоврядування та їх посадові особи діють лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України, та керуються у своїй діяльності Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Верховної Ради України, прийнятими у межах їхньої компетенції. В умовах воєнного стану органи місцевого самоврядування здійснюють повноваження також і відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану».

Відповідно до Закону № 1192 гуманітарна допомога - цільова адресна безоплатна допомога в грошовій або натуральній формі, у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань, або допомога у вигляді виконання робіт, надання послуг, що надається іноземними та вітчизняними донорами із гуманних мотивів отримувачам такої допомоги.

Гуманітарна допомога є різновидом благодійництва, спрямовується відповідно до обставин, об'єктивних потреб, згоди її отримувачів/набувачів та за умови дотримання вимог статті 3 Закону № 5073. Відповідно до статті 1 Закону № 1192 органи місцевого самоврядування визначені отримувачами гуманітарної допомоги. У зв'язку з чим, органи місцевого самоврядування повинні дотримуватись процедури документального оформлення гуманітарної допомоги, ведення відповідного обліку та звітності, передбачених даним Законом.

Благодійна допомога в контексті цього Положення характеризується:

безкорисливістю з боку донора й отримувача, що свідчить про надання допомоги на благо інших без будь-якої вигоди;

добровільністю – діяльність, яку провадять за вільним волевиявленням благодійника, без будь-якого примусу та втручання з боку суб'єктів владних повноважень;

цільовою – наявність конкретної мети, в межах напрямів і порядку, встановлених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

До складу благодійної та гуманітарної допомоги можуть входити:
 продукти харчування, зокрема сформовані продуктові набори;
 засоби гігієни;
 продовольчі товари;
 лікарські засоби та засобами індивідуального захисту;
 товарно-матеріальні цінності (основні засоби, МШП, запаси, тощо);
 інші товари та засоби, які надійшли від донорів та є у наявності.

Учасники благодійної/гуманітарної допомоги:

Донор	Отримувач	Набувач
Іноземні або вітчизняні юридичні та фізичні особи в Україні або за її межами, які добровільно надають благодійну/гуманітарну допомогу отримувачам гуманітарної допомоги в Україні або за її межами.	Юридичні особи, які отримують благодійну/гуманітарну допомогу від донорів та є по-суті проміжною ланкою між донорами та набувачами (ТГ)	Фізичні та юридичні особи, яким безпосередньо адресована благодійна/гуманітарна допомога.

II. Отримання, оформлення благодійної та гуманітарної допомоги

2.1. Загальний порядок оформлення допомоги

Благодійна та гуманітарна допомога може надаватися у грошовій та натуральній формі Кегичівській селищній раді для потреб набувачів.

Якщо Донором не визначено конкретні цілі використання благодійної та гуманітарної допомоги, шляхи спрямування допомоги визначає Виконавчий комітет селищної ради з урахуванням першочергових потреб, пов'язаних виключно з основною діяльністю Кегичівської селищної ради на підставі протоколів засідань Комісії, що відбуваються по мірі необхідності, відповідно до наявних потреб.

Між Донорами та Кегичівською селищною радою може бути укладено договір (угода) про надання допомоги, в якому можуть бути визначені:

механізм регулювання процедури приймання і використання допомоги;
 порядок розподілу допомоги;
 перелік допомоги;
 строки надання та інші питання.

Благодійні внески у грошовій формі зараховуються на рахунок Кегичівської селищної ради відкритий в ДКСУ.

При отриманні гуманітарної допомоги проводиться збільшення другої підгрупи другої групи власних надходжень за кодом доходів 25020200 «Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб». Згідно зі статтею 13 Бюджетного кодексу України такі надходження можуть спрямовуватися на виконання відповідних цільових заходів (за рахунок надходжень підгрупи 2 другої групи).

При отриманні гуманітарної допомоги у натуральній формі (товари, роботи, послуги) складається і подається до органів Держказначейської служби Довідка про надходження у натуральній формі. Довідка складається не пізніше останнього робочого дня звітного місяця. Форму довідки наведено у додатку 25 до Порядку № 938 (Порядок казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 із змінами).

Такі надходження не мають постійного характеру та не плануються розпорядниками бюджетних коштів у своїх кошторисах. У разі фактичного отримання гуманітарної допомоги, вносяться зміни до кошторису в частині спеціального фонду за власними надходженнями.

Якщо допомога передається у вигляді дарунка, то вона оформлюється на основі отриманих первинних документів (за наявності):

договору про надання благодійної (гуманітарної) допомоги із зазначенням чи/або без зазначення цільового характеру такої допомоги;

заяви фізичної або юридичної особи на ім'я селищного голови про надання благодійної допомоги;

клопотання Кегичівської селищної ради з підтвердженням його задоволення;

накладних на відпуск товарів.

Допомога отримана без супровідних документів оформляється актами приймання-передачі товарно-матеріальних цінностей (основних засобів, МШП, запасів).

Облік робіт (послуг), отриманих як допомога, ведеться у вигляді:

укладання договору з організаціями про надання та отримання робіт (послуг) у разі потреби;

складання акту приймання - передачі робіт чи послуг.

В разі відсутності первинних документів, з метою визначення вартості товарно-матеріальних цінностей, робіт (послуг) для подальшого використання, рішенням Виконавчого комітету селищної ради утворюється комісія з питань отримання та спрямування благодійної та гуманітарної допомоги у складі не менш п'яти осіб. Очолює комісію заступник селищного голови з питань житлово-комунального господарства.

До складу комісії входять начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер селищної ради або спеціаліст бухгалтерського обліку та звітності селищної ради, посадові особи селищної ради, депутати

Кегичівської селищної ради, представники громадськості, громадських або благодійних організацій.

Отримання благодійної допомоги її набувачами підтверджується відповідними відомостями (списками, переліками тощо).

2.2. Порядок оформлення допомоги в умовах воєнного стану

З метою належного забезпечення жителів Кегичівської селищної ради продовольчими товарами, лікарськими засобами, миючими засобами та засобами індивідуального захисту, іншими товарами, які надходять на безоплатній основі у вигляді гуманітарної і благодійної допомоги в умовах воєнного стану, селищний голова має право задіяти всі заклади, установи, організації, комунальні підприємства Кегичівської селищної ради.

У разі надходження гуманітарної та благодійної допомоги отримувачем забезпечується її прийняття і розподіл між установами, організаціями, комунальними підприємствами, населенням (далі - набувачі) відповідно до рішення Виконавчого комітету селищної ради, яким затверджується акт приймання-передачі товарно-матеріальних цінностей, робіт (послуг) із зазначенням дати, номеру акту, хто передав, визначенням замовника та набувача допомоги з зазначенням кода ЄДРПОУ.

Відділ бухгалтерського обліку та звітності селищної ради здійснює заходи, пов'язані із оприбуткуванням, передачею набувачам та списанням з балансу благодійної та гуманітарної допомоги, у порядку передбаченому чинним законодавством України.

Матеріально-відповідальна особа, призначена (у разі потреби) рішенням Виконавчого комітету селищної ради, несе відповідальність за володіння, розпоряджання, користування та видачу допомоги. Якщо гуманітарна або благодійна допомога видається фізичним особам (набувачам) такої допомоги складає відомості отримання (видачі) із зазначенням особистих даних набувача допомоги та їх особитим підписом.

Процес отримання, використання, облік та звітність благодійної допомоги за видами і напрямками, визначеними цим Положенням, здійснюється Комісією з питань отримання та спрямування благодійної та гуманітарної допомоги, переданої Кегичівській селищній раді донорами, в умовах дії воєнного стану в Україні (далі – Комісія), утвореною рішенням Виконавчого комітету селищної ради у складі не менш п'яти осіб. Очолює комісію заступник селищного голови з питань житлово-комунального господарства.

До складу комісії входять начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер селищної ради або спеціаліст бухгалтерського обліку та звітності селищної ради, посадові особи селищної ради, депутати Кегичівської селищної ради, представники громадськості, громадських або благодійних організацій.

Бухгалтерський облік у такому випадку здійснюється відповідно розділу III даного Положення та вимог чинного законодавства України.

III. Бухгалтерський облік благодійної та гуманітарної допомоги

При отриманні благодійної чи гуманітарної допомоги Кегичівська селищна рада є отримувачем (замовником) допомоги – посередником між донором і набувачем допомоги, в момент отримання якої збільшуються активи, що зберігаються певний час, після чого вони спрямовуються набувачу (юридичній або фізичній особі) за цільовим призначенням. В результаті відбувається їх зменшення (тобто фактичне використання). Відповідно до статті 1 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» зазначені заходи є господарською операцією - дією або подією, яка викликає зміни в структурі активів та зобов'язань, власному капіталі підприємства.

Ведення бухгалтерського обліку виконання місцевих бюджетів здійснюються з урахуванням положень статей 56, 57 Бюджетного кодексу України (БКУ).

У свою чергу, абзацом 2 частини другої статті 56 БКУ встановлено наступне: бюджетні установи ведуть бухгалтерський облік відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі та інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку в порядку, встановленому Міністерством фінансів України. Отримання благодійної чи гуманітарної допомоги, підтверджується первинними документами (стаття 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»).

Первинні документи включають такі обов'язкові реквізити:

назву документа (форми);

дату складання;

назву підприємства, від імені якого склали документ;

зміст, обсяг, одиницю виміру господарської операції;

посади осіб, відповідальних за проведення і правильність оформлення господарської операції;

особистий підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у проведенні господарської операції.

Порядок відображення в бухобліку активів, отриманих як благодійна чи гуманітарна допомога, проводиться відповідно НП(С)БОДС 121 «Основні засоби», НП(С)БОДС 122 «Нематеріальні активи», НП(С)БОДС 123 «Запаси».

Основні засоби

Первісною вартістю основних засобів та інших малоцінних предметів, отриманих безоплатно від фізичних та юридичних осіб:

є їхня справедлива вартість на дату отримання з урахуванням витрат, передбачених пунктом 5 розділу II НП(С)БОДС 121 (п. 7 розділу II цього стандарту);

може бути вартість, щодо якої є достовірна інформація, зокрема згідно з відповідними первинними документами, з урахуванням витрат, передбачених п. 5 розділу II НП(С)БОДС 121.

Первісна вартість ОЗ, отриманих від суб'єктів держсектору, відображається так само, як і в разі звичайного отримання, але із зазначенням нарахованої суми зносу (п.8 розділу II НП(С)БОДС 121).

Якщо достовірна інформація про первісну вартість ОЗ відсутня, вона визначається на рівні справедливої вартості на дату отримання, оціночною комісією, яка створюється за рішенням Виконавчого комітету селищної ради.

Нематеріальні активи

Первісною вартістю об'єкта нематеріальних активів (далі – НА), безплатно отриманого від фізичних та юридичних осіб:

є його справедлива вартість на дату отримання з урахуванням витрат, які безпосередньо пов'язані з приведенням НА у стан, придатний для використання за призначенням, та витрат, передбачених п. 6 розділу II Методрекомедацій №11 (п. 10 розділу II цих Методрекомедацій);

може бути вартість, щодо якої є достовірна інформація, зокрема згідно з відповідними первинними документами, з урахуванням витрат, передбачених п. 6 розділу II Методрекомедацій № 11.

Активи, отримані безоплатно як безповоротна допомога, дарунок, приймаються комісією, затвердженою розпорядженням селищного голови.

Запаси

Первісна вартість запасів, отриманих безоплатно у випадках, передбачених законодавством, від юридичних та фізичних осіб, дорівнює справедливій вартості на дату отримання з урахуванням витрат, передбачених п. 5 розділу II Методрекомедацій № 11 (п. 24 розділу II цих Методрекомедацій).

Первісною вартістю запасів, отриманих безоплатно від фізичних та юридичних осіб (крім суб'єктів держсектору), може бути вартість щодо якої є достовірна інформація, зокрема згідно з відповідними первинними документами, з урахуванням витрат, передбачених п. 5 розділу II Методрекомедацій № 11.

Якщо достовірна інформація про первісну вартість запасів відсутня, вона визначається на рівні справедливої вартості на дату отримання, оціночною комісією, яка створюється за рішенням Виконавчого комітету селищної ради.

IV. Напрямки спрямування благодійної та гуманітарної допомоги

Набувачами благодійної та гуманітарної допомоги можуть бути:

Збройні Сили України (їх підрозділи), Національна Гвардія України (її підрозділи), інші збройні формування, що утворені і діють відповідно до чинного законодавства України, підрозділи Служби Безпеки України, правоохоронні органи, служба з питань надзвичайних ситуацій на територіях України, де ведуться бойові дії або тих територіях, які перебувають на межі гуманітарної катастрофи, інші суб'єкти, потреби яких пов'язані із наслідками дії воєнного стану в Україні.

Також благодійна та гуманітарна допомога спрямовується на:

забезпечення потреб цивільного населення на територіях України, де ведуться бойові дії або тих територіях, які перебувають на межі гуманітарної катастрофи;

задоволення потреб внутрішньо переміщених осіб, населення територіальної громади, або іншої категорії осіб, які потребують допомоги на території громади;

формування стратегічного резерву для потреб Кегичівської територіальної громади в умовах воєнного стану в Україні, з числа отриманої благодійної допомоги;

забезпечення потреб комунальних підприємств Кегичівської територіальної громади, які надають послуги з підтримки та відновлення належного технічного та санітарно-гігієнічного стану будівель, споруд, обладнання, комунікацій та об'єктів комунального призначення.

V. Контроль

Здійснення контролю відбувається з урахуванням наступних правил:

дотримання вимог бюджетного та іншого законодавства в частині здійснення контрольних заходів, моніторингу щодо отримання, зберігання, передачі благодійної та гуманітарної допомоги, ведення обліку та складання звітності, інформування; визначення відповідальних осіб тощо;

дотримання вимог Міністерства соціальної політики України, як центрального органу виконавчої влади, що визначає політику у цій сфері (на сайті міністерства міститься інформація про питання гуманітарної допомоги, форми звітів про наявність і розподіл гуманітарної допомоги, які затверджені наказом Міністерства соціальної політики України № 539 від 31 липня 2020 року);

дотримання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» в частині оформлення відповідними рішеннями (у встановленому порядку) питань, пов'язаних з отриманням, збереженням, передачею благодійної/гуманітарної допомоги, її оформленням, звітністю тощо.

Секретар селищної ради



Віталій БУДНИК