



КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
КЕГИЧІВСЬКИЙ СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25 листопада 2025

селище Кегичівка

№ 211

Про введення в дію номенклатури  
справ Кегичівської селищної ради  
на 2026 рік

З метою систематизації та забезпечення якісного ведення діловодства у Кегичівській селищній раді, відповідно до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/58, зареєстрованого 22 червня 2015 року за № 736/27181 (із змінами), Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року № 578/5, зареєстрованого 17 квітня 2012 року за № 571/20884 (із змінами), враховуючи протоколи засідань експертної комісії Кегичівської селищної ради від 16 жовтня 2025 року № 1 та експертно-перевірної комісії Державного архіву Харківської області від 19 листопада 2025 року № 11, керуючись статтями 4, 12, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Ввести в дію з 01 січня 2026 року номенклатуру справ Кегичівської селищної ради (далі – Номенклатура) на 2026 рік.
2. Присвоїти переліку справ, зазначених у Номенклатурі, такі індекси:
  - 01 - Документи селищної ради;
  - 02 - Виконавчий комітет;
  - 03 - Апарат селищної ради;
  - 04 - Загальний відділ;
  - 05 - Відділ організаційної та інформаційної роботи;
  - 06 - Відділ управління персоналом;
  - 07 - Відділ бухгалтерського обліку та звітності;
  - 08 - Сектор з питань містобудування та архітектури;
  - 09 - Відділ земельних відносин;
  - 10 - Центр надання адміністративних послуг;
  - 11 - Сектор цивільного захисту та оборонної роботи;
  - 12 - Відділ соціального захисту населення та реалізації ветеранської політики;

13 - Сектор з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, управління комунальною власністю;

14 - Андріївський старостинський округ;

15 - Бесарабівський старостинський округ;

16 - Вовківський старостинський округ;

17 - Красненський старостинський округ;

18 - Лозівський старостинський округ;

19 - Мажарський старостинський округ;

20 - Новопарафіївський старостинський округ;

21 - Павлівський старостинський округ;

22 - Рояківський старостинський округ;

23 - Слобожанський старостинський округ;

24 - Шляхівський старостинський округ;

25 - Відділ консультацій з громадськістю та забезпечення спроможності;

26 - Сектор економічного розвитку та інвестицій;

27 - Архів.

3. Керівникам структурних підрозділів, старостам Кегичівської селищної ради забезпечити своєчасне впорядкування документів та ведення справ відповідно до Номенклатури.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Кегичівської селищної ради Віру ЗІМУ.

Кегичівський селищний голова



*[Handwritten signature in blue ink]*

Антон ДОЦЕНКО

25.11.2015 *[Handwritten signature]*

Леся АБРАМОВА

25.11.2015 *[Handwritten signature]*

Віра ЗІМА