



КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КЕГИЧІВСЬКИЙ СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26 листопада 2024

селище Кегичівка

№ 30

Про внесення змін до розпорядження селищного
голови від 11 листопада 2024 року № 208

Керуючись статтями 4, 12, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні:

1. Внести до розпорядження селищного голови від 11 листопада 2024 року №208 «Про розподіл обов'язків» такі зміни:

розподіл обов'язків між селищним головою, секретарем селищної ради, першим заступником селищного голови, заступником селищного голови з питань житлово-комунального господарства, керуючою справами (секретарем) виконавчого комітету селищної ради, затверджений зазначеним розпорядженням стосовно секретаря селищної ради БУДНИКА Віталія Олександровича та першого заступника селищного голови КВОКИ Людмили Григорівни викласти у новій редакції, що додається.

2. Розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному сайті Кегичівської селищної ради.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
селищного голови

26 лютого 2022 р. № 30

**Розподіл обов'язків
між селищним головою, секретарем селищної ради, першим заступником
селищного голови, заступником селищного голови з питань житлово –
комунального господарства, керуючою справами (секретарем)
виконавчого комітету селищної ради**

**Секретар селищної ради
БУДНИК ВІТАЛІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ**

1. Секретар селищної ради працює в раді на постійній основі. Секретар ради обирається радою з числа її депутатів на строк повноважень ради за пропозицією селищного голови.

2. Секретар селищної ради не може суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

3. Секретар селищної ради невідзвітний, невідконтрольний та не підпорядковується селищному голові. Секретар селищної ради, серед іншого, може виконувати доручення селищного голови та відповідати за напрямки, доручені селищним головою у розподілі обов'язків.

4. Секретар селищної ради:

1) у випадку, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про запобігання корупції», Регламентом чи рішеннями селищної ради, здійснює повноваження селищного голови, зокрема, щодо підписання рішень сесій ради;

2) скликає сесії ради у випадках, передбачених частиною шостою статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; повідомляє депутатам і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії ради, питання, які передбачається внести на розгляд ради;

3) веде засідання ради та підписує її рішення у випадках, передбачених частиною шостою статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» або Регламентом селищної ради;

4) організовує підготовку сесій ради, питань, що вносяться на розгляд ради, забезпечує оприлюднення проектів рішень ради відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та інших законів;

5) забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організовує контроль за їх виконанням, забезпечує офіційне оприлюднення рішень ради;

6) сприяє депутатам селищної ради у здійсненні їх повноважень;

7) організовує за дорученням селищної ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування;

8) забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням територіальної громади, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку;

9) вирішує за дорученням селищного голови або ради інші питання, пов'язані з діяльністю ради та її органів.

Також, за дорученням селищного голови:

1) вирішує організаційні питання у сфері оборони на території Кегичівської селищної ради;

2) співпрацює з Другим відділом Красноградського районного територіального Центру комплектування та соціальної підтримки, підрозділами Сил безпеки й оборони України, Збройних Сил України щодо сприяння, в межах закону, виконанню покладених на нього повноважень;

3) відповідає за підготовку розпорядження селищного голови про скликання сесії ради та правильність записів у протоколі засідань сесії ради;

4) координує діяльність постійних та інших комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій.

5. Повноваження секретаря селищної ради можуть бути достроково припинені за рішенням селищної ради.

6. У межах своїх повноважень забезпечує реалізацію державної політики у галузі політико-ідеологічної сфери, налагодженні та ефективному здійсненні політичної роботи, взаємодії з політичними партіями, громадськими організаціями, вирішенні інших питань суспільно-політичного життя громади.

7. Сприяє дотриманню депутатським корпусом селищної ради вимог Закону України «Про запобігання корупції».

8. Забезпечує виконання вимог Закону України «Про адміністративну процедуру».

9. Має право першого підпису банківських та інших фінансових документів Кегичівської селищної ради.

10. За відповідними рішеннями ради укладає від імені Кегичівської селищної ради, її Виконавчого комітету цивільно – правові та інші угоди, в тому числі щодо розпорядження, відчуження комунального майна.

11. Спрямовує та координує діяльність старост Кегичівської селищної ради.

12. Проводить особистий прийом громадян, забезпечує розгляд їх звернень.

13. У разі відсутності секретаря Кегичівської селищної ради його повноваження здійснює селищний голова.

Перший заступник селищного голови КВОКА ЛЮДМИЛА ГРИГОРІВНА

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", «Про адміністративну процедуру», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про запобігання корупції», законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, а також інших нормативно – правових актів та актів законодавства, рішень селищної ради, її Виконавчого комітету, розпоряджень та доручень селищного голови.

2. Вирішує питання:

2.1. Соціальної політики, реформування системи соціального захисту населення.

2.2. Зайнятості населення, праці та заробітної плати.

2.3. Соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.4. Сім'ї, жінок, материнства і дитинства, їх соціального та правового захисту, запобігання насильству в сім'ї, протидії торгівлі людьми.

2.5. Гендерної політики.

2.6. Молоді, фізичної культури та спорту.

2.7. Освіти та науки, захисту прав інтелектуальної власності.

2.8. Забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян.

2.9. Надання адміністративних послуг населенню.

2.10. Релігій і церкви.

2.11. Охорони здоров'я.

2.12. Благоустрою населених пунктів селищної ради.

2.13. Соціально-економічного розвитку.

2.14. Інформаційної політики селищної ради, в тому числі, висвітлення та популяризації її діяльності.

3. Здійснює, в межах повноважень, контроль за виконанням всіма навчальними закладами вимог щодо змісту, рівня, обсягу та якості освіти.

4. Контролює, в межах повноважень, виконання вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми й підлітками територіальної громади повної загальної середньої освіти.

5. Забезпечує, в межах своїх повноважень, виконання Конституції України щодо функціонування української мови, як державної, у навчальних закладах. Подальшого впровадження державної мови в усі сфери суспільного життя Кегичівської територіальної громади.

6. Вивчає потребу та вносить пропозиції до селищної ради щодо фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання Програм та здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища молоді, оздоровлення та відпочинку дітей, збереження та розвитку мережі дитячих закладів оздоровлення і відпочинку, розвитку фізичної культури та спорту.

7. Координує здійснення на території селищної ради військово-патріотичної роботи.

8. Здійснює загальний контроль за організацією виконання планів роботи селищної ради та Виконавчого комітету з відповідних напрямків діяльності, регіональних і галузевих програм.

9. Контролює дотримання безпечних умов і охорони праці у Кегичівській селищній раді.

10. Забезпечує підготовку на розгляд ради та Виконавчого комітету проектів рішень, Програм, Положень тощо, розпоряджень селищного голови, з питань, віднесених до її повноважень, та, у разі їх прийняття, контролює і звітує про їх виконання.

11. Координує та контролює діяльність колегії Відділу освіти, молоді та спорту селищної ради.

12. У межах своїх функціональних повноважень та повноважень, наданих чинним законодавством спрямовує та контролює діяльність структурних підрозділів селищної ради, її виконавчих органів, закладів освіти та охорони здоров'я:

головного спеціаліста по зв'язкам з населенням апарату селищної ради;

відділу земельних відносин та економічного розвитку;

відділу соціального захисту населення;

Центру надання адміністративних послуг;

відділу освіти, молоді та спорту;

Служби у справах дітей;

відділу господарського забезпечення та благоустрою селищної ради;

територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг);

Комунального некомерційного підприємства Кегичівської селищної ради «Центр первинної медико - санітарної допомоги»;

Комунального некомерційного підприємства Кегичівської селищної ради «Кегичівська центральна районна лікарня»;

Кегичівської дитячо-юнацької спортивної школи Кегичівської селищної ради;

Кегичівського Будинку дитячої та юнацької творчості Кегичівської селищної ради;

Комунальної установи «Кегичівський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Кегичівської селищної ради;

Комунальної установи «Кегичівський інклюзивно-ресурсний центр Кегичівської селищної ради»;

Комунального закладу «Центр соціальних служб» Кегичівської селищної ради;

Комунального закладу «Молодіжний центр» Кегичівської селищної ради.

13. Очолює: координаційні ради, комісії та робочі групи за рішенням селищної ради та її Виконавчого комітету або розпорядження селищного голови.

14. За відповідними рішеннями ради укладає від імені Кегичівської селищної ради, її Виконавчого комітету цивільно – правові та інші угоди, в тому числі щодо розпорядження, відчуження комунального майна.

15. Безпосередньо займається розробленням проєктів регуляторних та інших актів.

16. Співпрацює з міжнародними партнерами та громадськими організаціями для вирішення актуальних питань територіальної громади.

17. В межах своїх повноважень взаємодіє з територіальними органами виконавчої влади, відповідними постійними комісіями селищної ради.

18. Забезпечує дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» посадовими особами підпорядкованих їй структурних підрозділів, виконавчих органів, закладів соціального захисту та охорони здоров'я селищної ради.

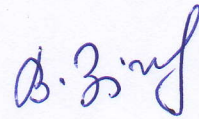
19. Проводить особистий прийом громадян, забезпечує розгляд їх звернень.

20. Виконує, контролює та відповідає за інші завдання та функції, визначені чинним законодавством України, актами селищної ради та селищного голови.

21. В своїй діяльності підлеглий та підпорядкований безпосередньо селищному голові.

22. У разі відсутності першого заступника селищного голови його функції виконує селищний голова.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради**



Віра ЗІМА