



**КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СХІІ СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ  
РІШЕННЯ**

**06 жовтня 2026 року**

**селище Кегичівка**

**№ 10657**

**Про затвердження Положення  
про відділ соціального захисту  
населення та реалізації  
ветеранської політики Кегичівської  
селищної ради в новій редакції**

Відповідно до законів України «Про соціальні послуги», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», постанови Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 64 «Деякі питання організації надання соціальних послуг», керуючись статтями 4, 10, 25-26, 42, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кегичівська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про відділ соціального захисту населення та реалізації ветеранської політики Кегичівської селищної ради в новій редакції, що додається.
2. Вважати таким, що втратив чинність пункт 2 рішення ХС сесії Кегичівської селищної ради VIII скликання від 30 травня 2025 року № 9499 «Про перейменування відділу соціального захисту населення Кегичівської селищної ради».
3. Рішення набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному сайті Кегичівської селищної ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, фізичної культури та спорту, молодіжної політики, охорони здоров'я та соціального захисту населення Кегичівської селищної ради (голова комісії Валентин ЧЕРНІКОВ).

**Кегичівський селищний голова**



**Антон ДОЦЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення СХІІ сесії Кегичівської  
селищної ради VIII скликання  
від 06 жовтня 2026 року № 10657

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ соціального захисту населення та реалізації ветеранської**  
**політики Кегичівської селищної ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ соціального захисту населення та реалізації ветеранської політики Кегичівської селищної ради (далі - Відділ) є структурним підрозділом селищної ради, підпорядкованим, підзвітним і підконтрольним Кегичівській селищній раді, її Виконавчому комітету, селищному голові.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Кегичівської селищної ради, її Виконавчого комітету та цим Положенням.

1.3. Положення, загальна чисельність та штатний розпис Відділу затверджується Кегичівською селищною радою.

1.11. Облік фінансово-господарської діяльності Відділу здійснює відділ бухгалтерського обліку та звітності Кегичівської селищної ради.

1.12. Майно, що знаходиться на балансі Відділу є власністю Кегичівської селищної ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

**2. Основні завдання Відділу**

**2.1. Основними завданнями Відділу є:**

2.1.1. Забезпечення реалізації на території громади державної політики у сфері соціального захисту населення, з питань ветеранської політики, запобігання домашнього насильства, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, організації надання соціальних послуг особам, окремим соціальним групам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати.

2.1.2. Визначення та реалізація соціальних пріоритетів розвитку громади, розробка місцевих програм соціального спрямування, ветеранської політики, проєктів, програм та заходів щодо підтримки вразливих категорій населення.

2.1.3. Запровадження та надання місцевих гарантій соціального захисту, ветеранської політики та соціальної підтримки мешканців громади.

2.1.4. Організація здійснення соціальної роботи в громаді, ветеранської політики та надання соціальних послуг.

2.1.5. Співпраця із закладами та установами соціального захисту населення комунальної форми власності.

### **3. Функції Відділу**

3.1. Забезпечує виконання законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, що віднесенні до його повноважень.

3.2. Бере участь у стратегічному плануванні розвитку соціальної сфери громади, ветеранської політики, здійснює підготовку пропозицій до проєктів місцевих програм соціального розвитку, проєкту бюджету громади.

3.3. Вирішує питання про забезпечення гарантованих державою виплат населенню у сфері соціального захисту, а також військовослужбовцям, ветеранам війни та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих або зниклих безвісти) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України відповідно до законодавства.

3.4. Сприяє благодійним, релігійним організаціям, громадським об'єднанням, установам та організаціям недержавної форми власності, окремим громадянам у наданні соціальної допомоги (гуманітарної допомоги) та соціальних послуг особам з інвалідністю, ветеранам, внутрішньо переміщеним особам, громадянам похилого віку, а також іншим особам, які перебувають в складних життєвих обставинах.

3.5. Координує здійснення соціальної роботи в громаді, в тому числі виявлення осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

3.6. Проводить прийом громадян з питань соціального захисту населення.

3.7. Визначає потребу громади у соціальних та реабілітаційних послугах, встановлює надавачів цих послуг залежно від потреб громади у відповідних послугах, готує в установленому порядку пропозиції щодо створення, реорганізації і ліквідації закладів, установ і підприємств, які надають соціальні послуги та відносяться до комунальної власності територіальної громади.

3.8. Реєстрація заяв та збір документів на оформлення допомог, пільг, субсидій та передача їх державним органам з питань соціального захисту населення та Пенсійного фонду України здійснюється в електронній формі за допомогою інформаційних систем Мінсоцполітики (в тому числі через Програмний комплекс «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада» та Єдину інформаційну систему соціальної сфери).

3.9. Веде облік ветеранів війни, багатодітних сімей, сімей/осіб, у тому числі сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують соціальної підтримки, осіб з інвалідністю, осіб, які потребують постійної

сторонньої допомоги, осіб, які повернулися з місць позбавлення волі, осіб, які не мають постійного місця проживання, осіб, які зазнали насилля в сім'ї, постраждали від торгівлі людьми.

3.10. Бере участь у плануванні соціальних та реабілітаційних послуг в громаді та видатків на їх надання.

3.11. Приймає рішення щодо організації надання соціальних та реабілітаційних послуг, у тому числі із застосуванням механізмів співпраці та співфінансування з іншими територіальними громадами, соціального замовлення у недержавних суб'єктів за рахунок бюджетних коштів, проведення конкурсу соціальних проєктів, залучення фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців, а також інших форм, визначених законодавством.

3.12. Веде базу даних суб'єктів, що надають соціальні послуги, які провадять діяльність на території громади, та соціальних послуг, які вони можуть надавати.

3.13. Здійснює координацію роботи закладів, установ, підприємств комунальної форми власності, що надають соціальні послуги.

3.14. Здійснює моніторинг, контроль та оцінювання якості надання соціальних послуг.

3.15. Вирішує відповідно до законодавства питання щодо прийому документів та їх опрацювання для призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми, компенсацій, житлових субсидій, надання пільг, інших грошових соціальних виплат (як з державного так і місцевого бюджетів), тощо, в тому числі у співпраці з центром надання адміністративних послуг.

3.16. Вживає заходи щодо надання соціальної допомоги та компенсацій вразливим верствам населення громади, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету.

3.17. Забезпечує захист прав і законних інтересів повнолітніх осіб, які потребують встановлення опіки або піклування, недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена.

3.18. Вживає заходи щодо усунення дискримінації за ознакою статі відповідно до законодавства про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та протидії дискримінації.

3.19. Здійснює профілактичні та інші заходи з питань попередження бездомності, реінтеграції бездомних осіб, соціального сирітства, жорстокого поводження з дітьми, насильства в сім'ї, торгівлі людьми, соціального патронажу осіб, звільнених з місць позбавлення волі, інших негативних явищ в соціальному середовищі територіальної громади.

3.20. Вживає заходи реагування на звернення та повідомлення про вчинення домашнього насильства, у тому числі організацію надання тимчасового притулку особам, які постраждали від домашнього насильства і торгівлі людьми.

3.21. Забезпечує підготовку документів для отримання соціальних послуг за місцем проживання/перебування громадян, які опинилися в складних життєвих обставинах, не здатні до самообслуговування та потребують сторонньої допомоги.

3.22. Здійснює консультування мешканців територіальної громади з питань застосування законодавства щодо соціальної підтримки населення, ветеранської політики, надання соціальних послуг, захисту соціальних прав, інших питань віднесених до його повноважень.

3.23. Проводить інформаційно-просвітницьку роботу серед населення спрямовану на підвищення обізнаності з питань прав та гарантій у сфері соціального захисту, ветеранської політики, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми, жорстокому поводженню з дітьми, запобігання та протидії домашньому насильству.

3.24. Внесення інформації до Єдиної інформаційної системи соціальної сфери.

3.25. Забезпечує ведення Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг на місцевому рівні.

3.26. Проводить обстеження матеріально-побутових умов для призначення державних соціальних допомог, пільг, субсидій.

3.27. Організовує роботу із забезпечення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю технічними та іншими засобами реабілітації, передбачених Законом.

3.28. Інформування ветеранів війни та членів їх сімей про державні, регіональні, місцеві програми підтримки ветеранів.

3.29. Формування пропозицій щодо удосконалення можливостей територіальної громади в задоволенні потреб ветеранів, активного долучення ветеранів до життя територіальної громади, використання їх потенціалу для розвитку територіальної громади, регіону та суспільства в цілому.

3.30. Здійснює консультування мешканців територіальної громади з питань застосування законодавства щодо соціальної підтримки населення, надання соціальних послуг, захисту соціальних прав, інших питань віднесених до його відання.

3.31. Складає Акт встановлення факту здійснення догляду за формою Додатка 8 до постанови КМУ № 560.

3.32. Здійснює дії з призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.

3.33. Забезпечує реалізацію державної політики щодо забезпечення житлом деяких пільгових категорій громадян шляхом виплати компенсації за належні для отримання жилі приміщення.

3.34. Забезпечує реалізацію права багатодітних матерів на присвоєння почесного звання України «Мати-героїня».

3.35. Забезпечує організацію санаторно-курортного лікування та відпочинку (адаптації) ветеранів війни, учасників АТО/ООС, Захисників та Захисниць, та осіб, на яких поширюється чинність Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань» та реабілітацію дітей та осіб з інвалідністю.

3.36. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до законодавства України.

### **3. Відділ має право:**

3.1. Вносити пропозиції щодо вдосконалення надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи.

3.2. Подавати пропозиції до проєкту бюджету Кегичівської селищної ради з питань, що належать до його компетенції.

3.3. Залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для надання соціальних послуг особам (сім'ям), які перебувають у складних життєвих обставинах.

3.4. Одержувати в установленому порядку від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції.

3.5. Вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів осіб, сімей.

3.6. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

3.7. Здійснювати посередництво у представництві інтересів осіб, сімей та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи.

3.8. Залучати (за згодою) громадські та благодійні організації до виконання соціальних програм і здійснення відповідних заходів.

3.9. Брати участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку територіальної громади.

3.10. Розробляти проекти рішень виконавчого комітету селищної ради, рішень селищної ради з питань соціального захисту населення.

3.11. Розглядати в установленому законодавством порядку звернення громадян.

3.12. Опрацьовувати запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевої ради.

3.13. Забезпечувати у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.14. Надавати консультацію з питань прийому документів для призначення усіх видів компенсації, пільг, соціальної допомоги та послуг.

3.15. У сфері надання населенню соціальних послуг ( соціального обслуговування), проведення соціальної роботи організовувати роботу із визначення потреби адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах, готувати і подавати пропозиції до селищної ради щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби, створення установ, закладів і служб соціального захисту та соціального обслуговування населення, формування соціального замовлення на надання необхідних соціальних послуг недержавними організаціями.

3.16. Забезпечувати облік осіб, які звертаються у відділ з питань їх направлення в установи та заклади, що надають соціальні послуги, сприяти в оформленні документів цим особам.

3.17. У межах компетенції організовувати роботу, пов'язану з наданням благодійної ( гуманітарної ) допомоги соціально незахищеним громадянам і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах.

3.18. Виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України, необхідні для виконання завдань і функцій Відділу, визначених цим Положенням.

#### **4. Система взаємодії**

4.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Кегичівської селищної ради, з управлінням соціального захисту населення Берестинської районної державної адміністрації, відділом ветеранської політики Берестинської районної державної адміністрації, структурними підрозділами соціального захисту інших районів та областей, суб'єктами надання соціальних послуг, управлінням Пенсійного Фонду України, органами Фонду соціального

страхування України, державної служби зайнятості, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

## 5. Структура відділу

5.1. Начальник та працівники Відділу призначаються на посаду і звільняються з посади Кегичівським селищним головою за результатами конкурсного відбору.

5.2. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються Кегичівським селищним головою.

5.3. У Відділі працюють головні спеціалісти, зокрема ті, які виконують функції соціальних менеджерів. Головні спеціалісти забезпечують організацію та координацію надання соціальних послуг мешканцям громади, зокрема:

- здійснюють виявлення осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах або потребують соціальної підтримки;
  - забезпечують визначення потреб отримувачів соціальних послуг та організацію відповідного соціального супроводу;
  - здійснюють консультування громадян щодо доступних соціальних послуг, державних соціальних гарантій, пільг, допомог та інших видів соціальної підтримки;
  - забезпечують взаємодію з надавачами соціальних послуг, закладами охорони здоров'я, освіти, службами у справах дітей, центрами зайнятості, територіальними органами державної влади, громадськими та благодійними організаціями;
  - координують залучення необхідних соціальних, адміністративних, медичних, психологічних, правових та інших послуг відповідно до індивідуальних потреб отримувача;
  - здійснюють моніторинг результативності надання соціальних послуг та дотримання прав отримувачів;
  - здійснюють інші повноваження, покладені на них відповідно до діючого законодавства.
- 5.4. Начальник відділу:
- здійснює керівництво діяльністю Відділу;
  - несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;
  - розробляє посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності;
  - надає пропозиції Кегичівському селищному голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади працівників Відділу;
  - вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції відділу, розробляє проекти відповідних рішень виконавчого комітету та селищної ради;
  - проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

- здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства;

- на час відсутності начальника Відділу (відпустки, лікарняний, інші причини пов'язані з виконанням службових обов'язків) обов'язки начальника виконує посадова особа, визначена розпорядженням Кегичівського селищного голови.

## **6. Заключні положення**

6.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Кегичівської селищної ради у встановленому законом порядку. Зміни і доповнення до цього положення вносяться за рішенням Кегичівської селищної ради.

**Секретар селищної ради**



**Віталій БУДНИК**