

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення LXXXIII сесії

Кегичівської селищної ради

VIII скликання

від 24 грудня 2024 року № 9200

ПОЛОЖЕННЯ

про КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ»
КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Кегичівка

2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ» КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі - Центр) - заклад, що проводить соціальну роботу із сім'ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і надає їм соціальні послуги.

1.2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Засновником у порядку, передбаченому законодавством, з урахуванням потреб.

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

1.3. Засновником Центру є Кегичівська селищна рада (надалі – Засновник). Центр підзвітний та підконтрольний Засновнику.

Органом управління є Кегичівська селищна рада (далі – Орган управління).

1.4. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Харківський обласний центр соціальних служб.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Нацсоцслужби, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

1.6. Центр є юридичною особою, має власний рахунок (рахунки) у територіальних органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс, має печатку із своїм найменуванням та зображенням Державного герба України, інші атрибути юридичної особи.

1.7. Повна назва — КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ» КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

Скорочена назва – КЗ «ЦСС» Кегичівської селищної ради.

1.8. Юридична адреса Центру: вулиця Волошина, будинок 30, селище Кегичівка, Берестинський район, Харківська область, 64003.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Центр провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

2.2. Основними завданнями Центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;

надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім'ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

2.3. Центр може утворювати служби, відділення, структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю і надання їм соціальних послуг, з урахуванням потреб, визначених у Кегичівській громаді.

2.4. Центр відповідно до визначених для нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;

соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;

соціально-психологічної підтримки внутрішньо переміщених осіб, ветеранів війни та членів їх сімей/близьких осіб, родин загиблих/померлих, зниклих безвісти військовослужбовців;

надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

2) проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає безкоштовні соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

соціального супроводу;

консультування;

соціальної профілактики;

соціальної адаптації;

соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

кризового та екстреного втручання;

представництва інтересів;

медіації;

інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб (послугу раннього втручання);

4) забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

5) забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

6) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

7) вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

8) проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

9) створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги;

10) взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами – підприємцями в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист;

11) інформує жителів та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;

12) інформує жителів про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі;

13) бере участь у визначенні потреб населення у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб у соціальних послугах;

14) готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає Засновнику;

15) забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким Центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації та волонтерів до надання соціальних послуг;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

3.2. Підставою для надання Центром соціальних послуг є:
 направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане відповідно до рішення Відділу соціального захисту населення Кегичівської селищної ради про надання послуг Центром;
 результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

3.3. Прийняття рішення про надання соціальних послуг Центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

4. УПРАВЛІННЯ

4.1. Центр очолює Директор, якого призначає на посаду на конкурсній основі (на умовах Контракту) та звільняє з посади Засновник, крім випадків, визначених законом.

4.2. Строк найму, умови оплати праці, в тому числі, виплата премій, надбавок, доплат, інших видів матеріального заохочення, права, обов'язки і відповідальність Директора, інші умови найму визначаються Контрактом між Директором і Засновником в особі Кегичівського селищного голови.

4.3. Директор Центру:

організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання Центром визначених для нього завдань;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітів про роботу Центру Засновнику;

затверджує Положення про структурні підрозділи Центру;

затверджує посадові інструкції працівників Центру;

призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів/ надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

визначає умови праці працівників Центру, застосовує відносно них заохочення та стягнення;

забезпечує дотримання працівниками Центру вимог чинного законодавства України, в тому числі Закону України «Про запобігання корупції»;

виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

4.4. Структура, кошторис і штатний розпис Центру затверджуються Засновником. Зміни та доповнення до структури, штатного розпису та кошторису вносяться Засновником.

5. ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Центр утримується за рахунок коштів, передбачених бюджетом Кегичівської селищної територіальної громади, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр є неприбутковою установою.

5.2. Соціальні послуги надаються Центром на безоплатній основі.

5.3. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

5.4. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги: створення належних умов для професійної діяльності, у тому числі шляхом підвищення кваліфікації, супервізії;

проведення профілактичного медичного огляду;

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

надання засобів індивідуального захисту в період складної епідеміологічної ситуації;

створення безпечних умов праці.

5.5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності проводиться Центром відповідно до законодавства.

5.6. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг проводиться відповідно до законодавства.

5.7. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Центру протягом усього періоду його функціонування.

6.2. Положення Центру затверджується Засновником. Зміни та доповнення до Положення вносяться Засновником.

6.3. У всьому, що не врегульовано цим Положенням, слід керуватися чинним законодавством України.

Секретар селищної ради



Віталій БУДНИК