

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора КЗ «ЦСС»

Кегичівської селищної ради

«27» листопада 2025 року № 506

ПОЛОЖЕННЯ

про відділення денного догляду для дітей з інвалідністю

І. Загальні положення

1.1. Відділення денного догляду для дітей з інвалідністю Комунального закладу «Центр соціальних служб» Кегичівської селищної ради (далі – відділення) є структурним підрозділом і функціонує у складі Комунального закладу «Центр соціальних служб» Кегичівської селищної ради.

1.2. Відділення утворюється, реорганізовується і ліквідується відповідно до Положення про Комунальний заклад «Центр соціальних служб» Кегичівської селищної ради (далі – Центр). Відділення є підзвітним Центру.

1.3. У своїй діяльності відділення керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, Національної соціальної політики, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, а також наказами директора, Положенням Центру та цим Положенням.

II. Завдання та основні напрямки діяльності

2.1. Метою діяльності відділення є забезпечення соціальних послуг дітям з інвалідністю в денний час, сприяючи їх соціальній адаптації та інтеграції в суспільство.

2.2. Для досягнення визначеної мети відділення виконує такі завдання:

2.2.1 Створює умови для перебування дітей з інвалідністю в денний час.

2.2.2 Визначає індивідуальні потреби дітей з інвалідністю.

2.2.3 Організовує дозвілля, соціально-побутову реабілітацію та розвиваючі заняття.

2.2.4 Сприяє соціальній адаптації та інтеграції в суспільство.

2.2.5 Надає консультації та допомогу батькам.

2.2.6 Здійснює допомогу у самообслуговуванні дітей з інвалідністю.

2.2.7 Формує та підтримує навички самообслуговування.

2.2.8 Проводить культурно-масові заходи.

III. Умови зарахування та відрахування

3.1. До відділення можуть зараховуватись діти віком від 6 до 18 років з фізичними та (або) розумовими вадами розвитку, які отримали статус дитини з інвалідністю, за наявності відповідних медичних висновків.

3.2. Зарахування дітей з інвалідністю здійснюється відповідно до наданих документів а саме:

- заява батьків або законних представників дітей з інвалідністю;

- документа, що посвідчує особу, або свідоцтва про народження для дітей, які не досягли 14 річного віку;
- рішення відділу соціального захисту про надання соціальної послуги;
- медичної довідки;
- договору про надання соціальної послуги.

3.3. Діти з інвалідністю зараховуються до відділення на підставі наказу директора Центру, структурним підрозділом якого є відділення.

3.4. На кожну особу, зараховану до відділення, формується особова справа, у якій містяться документи, визначені пунктом 3.2. цього розділу.

3.5. Відрахування дитини з інвалідністю з відділення здійснюється згідно з наказом директора Центру, структурним підрозділом якого є відділення, за наявності однієї з таких підстав:

- заява батьків або законних представників дітей з інвалідністю;
- зміна місця проживання дитини з інвалідністю;
- виявлення медичних протипоказань для отримання соціальної послуги денного догляду у відділенні;
- досягнення дитиною з інвалідністю 18-річчя;
- в разі смерті дитини з інвалідністю.

3.6. За дитиною з інвалідністю зберігається місце у відділенні в разі її хвороби, карантину, відпустки батьків або законних представників, але не більше ніж на 75 днів.

IV. Організація денного догляду для дітей з інвалідністю

4.1. Забезпечення надання послуги денного догляду у відділенні здійснюється з 08.10 до 17.00 години, за винятком вихідних та святкових днів, але не більше ніж 4 години на день для одного отримувача даної послуги.

4.2. Відділення здійснює свою діяльність згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку, що затверджені директором Центру.

4.3. Забезпечення заходів послуги денного догляду дітей з інвалідністю здійснюється згідно з індивідуальним планом надання соціальної послуги.

Групи у відділенні комплектуються за віковими ознаками та з урахуванням стану здоров'я. Комплектування груп за віком передбачає перебування в ній дітей однакового віку або з різницею у віці:

- від 6 до 14 років;
- від 14 до 18 років.

Групи комплектуються по 2-4 дитини з урахуванням їхнього стану здоров'я, фізичних та психічних вад розвитку, а також побажань батьків чи їх законних представників.

V. Управління відділенням

5.1. Відділення очолює начальник відділення, який призначається на посаду та звільняється з посади директором Центру.

5.2. Начальник відділення:

5.2.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю відділення, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділення завдань, законність прийнятих рішень.

5.2.2. Забезпечує планування діяльності відділення і моніторинг стану виконання визначених планів.

5.2.3. Проводить особистий прийом громадян з питань, що відносяться до завдань відділення.

5.2.4. Представляє відділення у відносинах з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, закладами, розвиває партнерство і координацію роботи із суб'єктами взаємодії, звітує про проведену роботу у межах діяльності відділення.

5.2.5. Забезпечує організацію супервізій працівниками відділень, сприяє їхній участі у заходах з розвитку професійної компетентності.

5.2.6. Розробляє посадові інструкції працівників відділення, бере участь у проведенні їхньої атестації відповідно до законодавства.

5.2.7. Забезпечує проведення внутрішнього та бере участь в організації зовнішнього моніторингу і оцінювання якості надання комплексної соціальної послуги.

5.2.8. Готує відповідно до компетенції проекти наказів директору Центру, організовує та здійснює контроль за їх виконанням.

5.2.9. Визначає потреби відділення у матеріально-технічних, методичних, кадрових, інших ресурсах та готує відповідні пропозиції органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам а організаціям для задоволення необхідних потреб.

5.2.10. Здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на відділення завдань.

VI. Заключні положення

6.1. Відділення у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні».

6.2. Діяльність відділення фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел не заборонених законодавством.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

6.4. Питання діяльності відділення, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України.

Директор КЗ «ЦСС»
Кегичівської селищної ради

Інна ВОЛКОВА