



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

КЗ «Центр соціальних служб»

Кегичівської селищної ради

«12» березня 2024 р. № 158

ПОЛОЖЕННЯ

про відділення надання послуги з формування життєстійкості Комунального закладу «Центр соціальних служб» Кегичівської селищної ради

I. Загальні положення

1.1. Відділення надання послуги з формування життєстійкості Комунального закладу «Центр соціальних служб» Кегичівської селищної ради (далі – відділення) є структурним підрозділом і функціонує у складі Комунального закладу «Центр соціальних служб» Кегичівської селищної ради.

1.2. Відділення утворюється, реорганізується і ліквідується відповідно до Положення про Комунальний заклад «Центр соціальних служб» Кегичівської селищної ради (далі – Центр). Відділення є підзвітним Центру.

1.3. Відділення у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Нацсоцслужби, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, а також наказами директора, Положенням Центру та цим положенням.

1.4. Діяльність відділення ґрунтується на принципах, визначених Законом України «Про соціальні послуги», а також на таких засадах:

- врахування найкращих інтересів дитини, що передбачає дії і рішення, спрямовані на задоволення індивідуальних потреб дитини відповідно до її віку, статі, стану здоров'я, особливостей розвитку, життєвого досвіду, родинної, культурної та етнічної належності та врахування думки дитини, якщо вона досягла такого віку і рівня розвитку, що може її висловити;
- врахування пережитого травматичного досвіду, що передбачає розуміння потреб особи, яка пережила травму, застосування відповідних до її стану і потреб підходів у роботі;
- орієнтація на сильні сторони особи / сім'ї у наданні їй підтримки і допомоги;
- застосування підходу на основі життєвого шляху, який передбачає врахування вікових особливостей, етапів розвитку людини та забезпечення допомоги з урахуванням її наявних можливостей і потреб;
- забезпечення ефективної взаємодії із суб'єктами виявлення та/або організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, визначеними Порядком забезпечення соціального захисту дітей, які

перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 р. № 585, а також із суб'єктами виявлення осіб / сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають у складних життєвих обставинах, визначеними Порядком організації надання соціальних послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 р. № 587 та іншими зацікавленими особами (далі – суб'єкти взаємодії);

- недопущення дискримінації за будь-якою ознакою (статі, раси, мови, релігійних, політичних або інших переконань, національного або соціального походження, належності до національної меншини, майнового стану, громадянства, віку, стану здоров'я, інвалідності, сімейного стану, статусу біженця, внутрішньо переміщеної особи чи іншої визначеної законодавством категорії мігрантів тощо) під час надання підтримки і допомоги.

II. Мета і завдання

2.1. Метою діяльності відділення є участь у реалізації експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості в частині виконання заходів, що становлять зміст цієї послуги, визначених Порядком реалізації експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 3 жовтня 2023 р. № 1049.

2.2. Для досягнення визначеної мети відділення виконує такі завдання:

2.2.1. Інформує населення про зміст, порядок отримання, переваги від отримання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості (далі – комплексна соціальна послуга).

2.2.2. Забезпечує виявлення сімей з дітьми та осіб, які можуть потребувати комплексної соціальної послуги, у тому числі шляхом залучення до цього суб'єктів взаємодії.

2.2.3. Забезпечує прийом і розгляд звернень (усних або письмових) від осіб / сімей щодо отримання комплексної соціальної послуги, повідомлень (усних або письмових) від суб'єктів взаємодії та будь-кого з мешканців територіальної громади про потребу у наданні комплексної соціальної послуги.

2.2.4. Проводить оцінювання індивідуальних потреб особи/сім'ї/групи осіб у заходах, що становлять зміст комплексної соціальної послуги та забезпечує планування і реалізацію заходів відповідно до визначених потреб.

2.2.5. Забезпечує денне перебування дітей до 4-х годин під час участі їхніх батьків, осіб, які їх замінюють, у заходах, що становлять зміст комплексної соціальної послуги.

2.2.6. Бере участь у визначенні потреб населення територіальної громади у соціальних послугах, зокрема, забезпечує визначення потреб у комплексній соціальній послугі.

2.2.7. Визначає доступні в громаді, районі, регіоні служби, організації, заклади, окремих фахівців тощо, які надають соціальні, медичні, реабілітаційні та інші

послуги, в яких може виникнути потреба у отримувачів комплексної соціальної послуги, та розвиває з ними партнерство, визначає механізми перенаправлення отримувачів комплексної соціальної послуги.

2.2.8. Здійснює збір та узагальнення статистичних даних, підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів щодо надання комплексної соціальної послуги.

2.2.9. Виконує інші завдання, пов'язані з досягненням мети діяльності відділення.

III. Права та відповідальність

3.1. Відділення має право:

3.1.1. Надавати директору Центру пропозиції щодо заходів, спрямованих на вдосконалення організації надання комплексної соціальної послуги та інших соціальних послуг, в яких виникає потреба у отримувачів комплексної соціальної послуги.

3.1.2. Готувати запити до органів державної влади та органів місцевого самоврядування на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

3.1.3. Подавати пропозиції до проектів стратегії розвитку територіальної громади, плану заходів з реалізації стратегії розвитку територіальної громади, місцевих програм розвитку, програми економічного і соціального розвитку територіальної громади, інших прогностичних і програмних документів економічного і соціального розвитку територіальної громади в частині розвитку та забезпечення надання комплексної соціальної послуги.

3.1.4. Одержувати в установленому порядку від установ, органів, служб, підприємств, організацій, закладів інформацію з питань, що належить до його компетенції.

3.1.5. Проводити заходи, що становлять зміст комплексної соціальної послуги, на базі інших закладів, установ, організацій, в населених пунктах територіальної громади, з метою наближення доступу до цих заходів різних груп мешканців територіальної громади за місцем їхнього проживання, у тому числі осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення.

3.1.5. Вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді.

3.2. Працівники відділення несуть відповідальність за порушення трудової дисципліни, невиконання норм законодавства, у тому числі в разі виявлення факту жорстокого поводження / домашнього насильства щодо дитини / дітей, загрози її / їх життю чи здоров'ю.

IV. Керівництво

4.1. Відділення очолює начальник відділення, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора Центру.

4.2. Начальник відділення:

4.2.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю відділення, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділення завдань, законність прийнятих рішень.

4.2.2. Забезпечує планування діяльності відділення і моніторинг стану виконання визначених планів.

4.2.3. Проводить особистий прийом громадян з питань, що відносяться до завдань відділення.

4.2.4. Представляє відділення у відносинах з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, закладами, розвиває партнерство і координацію роботи із суб'єктами взаємодії, звітує про проведену роботу у межах діяльності відділення.

4.2.5. Забезпечує організацію супервізій працівникам відділення, сприяє їхній участі у заходах з розвитку професійної компетентності.

4.2.6. Розробляє посадові інструкції працівників відділення, бере участь у проведенні їхньої атестації відповідно до законодавства.

4.2.7. Забезпечує проведення внутрішнього та бере участь в організації зовнішнього моніторингу і оцінювання якості надання комплексної соціальної послуги.

4.2.8. Готує відповідно до компетенції проекти наказів директора Центру, організовує та здійснює контроль за їх виконанням.

4.2.9. Визначає потреби відділення у матеріально-технічних, методичних, кадрових, інших ресурсах та готує відповідні пропозиції органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям (в тому числі іноземним) для задоволення необхідних потреб.

4.2.10. Здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на відділення завдань.

V. Заключні положення

5.1. Відділення у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

5.2. Діяльність відділення фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел не заборонених законодавством.

5.3. Зміни та доповнення до цього положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

5.4. Питання діяльності відділення, що не врегульовані цим положенням, вирішуються відповідно до законодавства України.

Директор КЗ «Центр соціальних служб»

Юлія ЛЯПІНА